Anleitung 3: Unterlagen und Bewerbungsfoto bereitstellen

Voraussetzung: Dein Workspace ist eingerichtet und alle Tests sind bestanden (Anleitung 2).

Bevor Claude eine Bewerbung für dich schreiben kann, braucht es **echte Informationen über dich**. Claude erfindet nichts. Je mehr du bereitstellst, desto besser wird deine Bewerbung und desto weniger muss Claude nachfragen.

Plane etwa **15 Minuten** ein (je nachdem, wie schnell du deine Unterlagen findest).

So legst du Dateien ab

Ziehe die Dateien aus dem Windows-Explorer (bzw. Finder) einfach **mit der Maus** auf den gewünschten Ordner in der VS-Code-Seitenleiste.

> Alternativ: Rechtsklick auf den Ordner in VS Code > **„Reveal in File Explorer”** (siehe Anleitung 1). Der Ordner öffnet sich im Explorer, und du kopierst die Dateien hinein.

Vorher: Datenschutz prüfen

Bevor du persönliche Unterlagen ablegst, prüfe einmal, ob das **Training ausgeschaltet** ist (siehe Anleitung 1, Schritt 2): **https://claude.ai/settings/data-privacy-controls**, dort „Hilf mit, Claude zu verbessern” **aus**.

Deine Dateien bleiben auf deinem Computer. Nur was Claude gerade liest, wird verschlüsselt an Anthropic übertragen. Alles Weitere: knowhow/datenschutz.md.

> Lege keine Daten ab, die für eine Bewerbung nicht nötig sind, z. B. Ausweisnummer, Steuer-ID, Bankdaten oder Gesundheitsdaten.

Schritt 1: Bisherige Unterlagen in `INPUT` ablegen

Lege in den Ordner **`INPUT`** alles, was du schon hast. **Am wichtigsten:**

- **Bisherige Lebensläufe**, auch alte, unfertige oder aus der Schule
- **Bisherige Anschreiben**, auch für andere Stellen

Außerdem hilfreich:

- **Zeugnisse**: Schulzeugnisse, Abschlusszeugnisse
- **Praktikumsbescheinigungen** und Arbeitszeugnisse
- **Zertifikate**: Sprachkurse, EDV-Kurse, Erste Hilfe, Online-Kurse
- **Teilnahmeurkunden**: Wettbewerbe, Workshops, Schüleraustausch
- **Nachweise über Ehrenamt**: Verein, Jugendgruppe, Nachhilfe
- **Notizen über dich**: Stärken, Hobbys, Berufswunsch

Formate: PDF, Word (`.docx`), Fotos oder Scans (`.jpg`, `.png`) und Textdateien sind alle in Ordnung. Ein **Handyfoto** eines Zeugnisses reicht, wenn man es gut lesen kann.

Dateinamen: Gib den Dateien verständliche Namen, z. B. `Zeugnis_Klasse10_2026.pdf` oder `Lebenslauf_alt_2025.docx`.

> Du hast noch gar keinen Lebenslauf? Kein Problem. Lege ab, was du hast. Claude stellt dir dann Fragen und baut den Lebenslauf mit dir zusammen.

Schritt 2: Bewerbungsfoto in `INPUT/Bewerbungsfotos` ablegen

Lege das Foto, das in deinem Lebenslauf verwendet werden soll, in den Ordner **`INPUT/Bewerbungsfotos`**.

- **Nur ein Foto** ablegen, nämlich das, das du verwenden möchtest. Hast du mehrere, sag Claude, welches es sein soll.
- Format: `.jpg` oder `.png`
- Am besten ein **professionelles Bewerbungsfoto**: neutraler Hintergrund, freundlicher Blick, ordentliche Kleidung. Keine Selfies oder Urlaubsbilder.
- Hochformat, gute Auflösung (mindestens ca. 600 × 800 Pixel)

> **Gut zu wissen:** Ein Bewerbungsfoto ist in Deutschland üblich, aber **freiwillig**. Niemand darf benachteiligt werden, weil er kein Foto mitschickt. Wenn du keins verwenden möchtest, lass den Ordner einfach leer.

Schritt 3: Claude die Unterlagen verarbeiten lassen

Schreibe Claude im Chat:

```
Ich habe meine Unterlagen und mein Bewerbungsfoto abgelegt. Bitte verarbeite di
```

Claude macht jetzt Folgendes:

1. Es **liest alle Dateien** in `INPUT` (auch Fotos von Zeugnissen).
2. Es trägt alle wichtigen Informationen in dein **persönliches Profil** knowhow/mein-profil.md ein, jeweils mit der Datei, aus der die Angabe stammt.
3. Es hinterlegt dort auch dein **Bewerbungsfoto**.
4. Es fasst zusammen, was es gefunden hat, und **stellt dir Fragen** zu Dingen, die fehlen oder unklar sind.

Beantworte die Fragen in Ruhe. Deine Antworten trägt Claude ebenfalls in dein Profil ein.

> **Tipp:** Öffne `knowhow/mein-profil.md` und drücke **Strg + Umschalt + V**. So siehst du dein Profil gut lesbar und kannst prüfen, ob alles stimmt.

Schritt 4: Bewerbung starten

Hast du eine Stelle gefunden? Schicke Claude den **Link zur Stellenanzeige**:

```
Bitte analysiere diese Stellenanzeige: https://...
```

Dann geht es los:

1. Claude **analysiert die Anzeige**: Was wird verlangt? Was passt zu dir? Wo gibt es Lücken?
2. Du **wählst ein Design** für deine Unterlagen. Es gibt vier: **klassisch**, **modern**, **elegant** und **akzent**. Beispiele zum Ansehen liegen als PDF im Ordner `werkzeuge/vorlagen/design-vorschau`. Wenn du unsicher bist, nimm **klassisch**, das passt immer.
3. Claude hilft dir, **2-3 konkrete Beispiele** für deine Stärken zu finden, z. B. aus Sport, Hobby, Ehrenamt oder Nebenjob. Statt „Ich bin ausdauernd” heißt es dann: „Seit sechs Jahren trainiere ich viermal pro Woche im Schwimmverein.” Solche Beispiele zeigen, wie du dich organisierst, und machen dich glaubwürdig. Im Vorstellungsgespräch wirst du oft genau danach gefragt, deshalb nur echte Beispiele.

4. Claude schreibt **Anschreiben und Lebenslauf zuerst als Markdown-Datei** im Ordner `Bewerbungen`.
5. **Du prüfst** die Dateien mit **Strg + Umschalt + V** (Vorschau) und schreibst Claude deine Änderungswünsche.
6. Erst wenn alles passt, erstellt Claude daraus **PDF** (zum Verschicken) oder **Word** (zum Weiterbearbeiten).

Etwas stimmt nicht oder gefällt dir nicht?

Schreib es Claude **einfach im Chat**. Am besten nennst du den Satz und sagst, wie es richtig ist:

```
Im Anschreiben steht „Windows 11 richte ich sicher ein". Das stimmt nicht:
Ich richte mein iPhone und mein MacBook selbst ein.
```

Claude korrigiert dann Anschreiben und Lebenslauf, merkt sich die richtige Angabe in deinem Profil und erstellt Word und PDF neu. Schließe vorher geöffnete Word-Dateien.

> Ändere Inhalte möglichst **nicht direkt in Word**. Sonst passen dein Profil und die Entwürfe nicht mehr zusammen, und bei der nächsten Erstellung wären deine Änderungen weg. Kleine Schönheitskorrekturen kurz vor dem Versand sind natürlich in Ordnung, sag Claude dann Bescheid.

Ideen für den Bewerbungscoach? Es gibt einen Voucher

Fällt dir bei der Arbeit etwas auf, das den Bewerbungscoach für alle besser machen würde, fragt Claude dich, ob es daraus einen **anonymen Verbesserungsvorschlag** vorbereiten darf. Du prüfst den Text. Claude gibt dir dann einen Link, der dein Mailprogramm mit einer fertigen E-Mail an den Entwickler öffnet (an bewerbungscoach@marcschiffer.de, Betreff „Verbesserungen Workspace Bewerbungscoach“). Du schickst sie selbst ab. **Wird dein Vorschlag übernommen, bekommst du einen Voucher, mit dem du die nächste Version kostenlos herunterladen kannst.** Persönliche Daten werden dabei nicht geteilt.

Später neue Unterlagen dazu?

Du hast ein neues Zeugnis oder Zertifikat bekommen? Lege es in `INPUT` ab und sag Claude Bescheid: `Ich habe neue Unterlagen in INPUT abgelegt.` Claude ergänzt dann dein Profil.

> **Datenschutz:** In `INPUT`, `Bewerbungen` und `knowhow/mein-profil.md` liegen deine persönlichen Daten. Gib diese Ordner nicht weiter und lade sie nirgends hoch. Nutze für Bewerbungsthemen nicht `/feedback` und beantworte die Frage „Can Anthropic look at your session transcript?” mit **No**. Details: knowhow/datenschutz.md